

# **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín**

Vnútropodnikový poriadok č. 1/P/2020

Výtlačok č. : 1

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Autor a správca: Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy .....

Predpis schválil: Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy .....

Dátum schválenia: 02. september 2020

Nadobudnutie účinnosti: 03. september 2020

Predpis prerokovaný v pedagogickej rade: 02. september 2020

### **Rozdeľovník:**

Výtlačok č. 1 – registratúra školy .....

č. 2 – príručná registratúra riaditeľky .....

č. 3 – zástupkyňa riaditeľky Ing. Martina Barteková .....

č. 4 – zástupca riaditeľky Ing. Beata Jalovičiarová .....

č. 5 – zástupkyňa riaditeľky Ing. Milena Mjartanová .....

podpis

**Predpis je verejný a je pre každého žiaka, zamestnanca, rodiča a iného záujemcu v papierovej forme u osôb uvedených v rozdeľovníku.**

**V elektronickej podobe je uvedený na webovej stránke školy [www.sosostn.sk](http://www.sosostn.sk) a na e-mailovej adrese: [tabulasos@gmail.com](mailto:tabulasos@gmail.com), heslo: jilemak24**

## Preambula

Riaditeľka školy na základe §153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22 mája 2008 a Vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. zo dňa 24. júna 2009 o stredných školách v znení neskorších predpisov a zákona č. 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva tento školský poriadok Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín.

Žiaci a zamestnanci sa stali dobrovoľnými účastníkmi vzdelávacieho a pracovného procesu v tejto ustanovizni. Týmto rozhodnutím vzali na vedomie charakter školy, vzdelávania a svojho poslania. Súčasťou je rešpektovanie a aktívne presadzovanie stanovených pravidiel vo vnútorných poriadkoch a smerniciach školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie a tvorivého pracovného prostredia škola zabezpečí vnútorný chod, organizáciu života zamestnancov a študentov, podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Ďalšie dokumenty, z ktorých vychádza Školský poriadok:

- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014–2020
- Dohovor o právach dieťaťa
- Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch
- Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí
- Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015–2018
- Globálne vzdelávanie a jeho aplikácia v edukačnom procese
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, schválenej vládou SR uznesením číslo 71/2015
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015–2018
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, schválenej vládou SR uznesením číslo 71/2015
- Európsky politický rámec Zdravie 2020
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- Sprievodca školským rokom 2020/2021

## OBSAH

Preambula .....	1
<b>A. Prevádzka a vnútorný režim školy</b>	
1. Organizácia teoretického vyučovania .....	3
2. Organizácia odborného výcviku a odbornej praxe .....	4
3. Praktické vyučovanie v zahraničí .....	4
4. Prevádzka bufetu .....	5
5. Prevádzka školskej jedálne .....	5
6. Pravidlá dochádzky, pobytu a absencie žiakov v škole .....	6
a) Všeobecné ustanovenia	
b) Plnenie povinnej školskej dochádzky	
7. Výhovné akcie organizované školou .....	7
8. Vybrané ustanovenia v organizácii vzdelávacieho procesu .....	8
<b>B. Práva a povinnosti žiakov</b>	
1. Práva žiaka .....	9
2. Povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka .....	10
3. Žiakom sa zakazuje .....	13
4. Správanie žiakov mimo školy .....	14
5. Práva a povinnosti žiackej samosprávy .....	14
6. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov .....	15
7. Výhovné opatrenia .....	16
<b>C. Práva a povinnosti zákonných zástupcov</b> .....	17
<b>D. Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov vo vzdelávacom procese</b>	
1. Všeobecné povinnosti pedagogického zamestnanca .....	18
2. Povinnosti triedneho učiteľa .....	20
3. Povinnosti výchovného poradcu .....	21
4. Povinnosti kariérneho poradcu .....	22
5. Povinnosti koordinátora pre drogovú závislosť .....	22
6. Povinnosti špeciálneho pedagóga .....	23
7. Povinnosti školského psychológa .....	23
8. Práva pedagogických a odborných zamestnancov .....	24
<b>E. Bezpečnosť a ochrana zdravia</b> .....	24
<b>F. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím</b> .....	25
<b>G. Záverečné ustanovenia</b> .....	26
1. Záväznosť .....	26
2. Nadradené predpisy .....	26
3. Pasívne derogácie .....	26
4. Platnosť a účinnosť .....	26
<b>Príloha 1:</b>	
Smernica postupu riešenia požitia návykových látok, šikanovania a nevhodného správania žiakov .....	28
<b>Príloha 2:</b>	
Smernica o stanovení základných prevádzkových podmienok školy po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní .....	31

## A Prevádzka a vnútorný režim školy

### 1. Organizácia teoretického vyučovania

- a) vyučovanie žiakov mladších ako 18 rokov začína najskôr o 7,10 hod. a končí najneskôr o 20,00 hod.
- b) vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy, vyučovacia hodina na teoretickom vyučovaní trvá 45 minút
- c) začiatok a koniec vyučovacích hodín sa riadi podľa nasledovného časového harmonogramu: spravidla končí 7. vyučovacou hodinou o 14,20 hod., popoludňajšie vyučovanie je len vo výnimočných prípadoch

0. hod.	07,10	-	07,55	prestávka 5 minút
1. hod.	08,00	-	08,45	prestávka 10 minút
2. hod.	08,55	-	09,40	prestávka 5 minút
3. hod.	09,45	-	10,30	prestávka 10 minút
4. hod.	10,40	-	11,25	prestávka 5 minút
5. hod.	11,30	-	12,15	prestávka 30 minút
6. hod.	12,45	-	13,30	prestávka 5 minút
7. hod.	13,35	-	14,20	prestávka 10 minút
8. hod.	14,30	-	15,15	prestávka 5 minút
9. hod.	15,20	-	16,05	prestávka 5 minút
10. hod.	16,10	-	16,55	prestávka 25 minút
11. hod.	17,20	-	18,05	prestávka 10 minút
12. hod.	18,15	-	19,00	prestávka 10 minút
13. hod.	19,10	-	19,55	

Žiak je povinný byť v triede najmenej 5 minút pred prvou vyučovacou hodinou a pripravovať sa na vyučovanie.

Teoretické vyučovanie prebieha v budove školy na Ul. P. Jilemnického v Trenčíne a v školskom závode Gastrocentrum pod Brezinou.

Prestávky slúžia na oddych, hygienu, presun do odborných učební a prípravu na ďalšiu vyučovaciu jednotku.

### **3. Organizácia odborného výcviku a odbornej praxe**

#### 1. Odborný výcvik vykonávajú žiaci

1. ročník: 6 hodín / deň
2. ročník: 6 alebo 7 hodín (podľa zamerania) / deň
3. a 4. ročník: 7 hodín / deň

Jedna vyučovacia hodina trvá 60 min.

2. Vyučovací deň sa začína spravidla o 7.00 h., u žiakov druhého a vyššieho ročníka môže začať najskôr o 6.00 h.
3. Vyučovací deň sa končí najneskôr o 20.00 hod., u žiakov tretích a štvrtých ročníkov sa môže končiť o 22.00 hod.
4. Prvá desaťminútová prestávka je po druhej vyučovacej hodine, po piatich hodinách je 30 minútová prestávka. Pri práci so zákazníkmi riadi prestávky MOV podľa okolností prevádzky pri dodržaní psycho-hygienických zásad.
5. V zariadeniach na výkon odbornej praxe a odborného výcviku môžu žiaci v mimoriadnych prípadoch podľa požiadaviek prevádzky vykonávať odborný výcvik a odbornú prax aj počas dní pracovného pokoja tak, aby neboli narušené princípy primeranej regenerácie síl a odpočinku. Ak žiak vykonáva odborný výcvik a odbornú prax v týchto dňoch, poskytne žiakovi MOV primerané voľno počas iných pracovných dní určených na odborný výcvik a odbornú prax. Počas prázdnin vykonávajú žiaci odborný výcvik a odbornú prax iba v prípade, ak si nahrádzajú povinné hodiny odborného výcviku a odbornej praxe.
6. Odborný výcvik a odborná prax sa vykonáva spravidla na pracoviskách školy, alebo na zmluvných pracoviskách právnických a fyzických osôb schválených riaditeľkou školy individuálnou formou pod vedením inštruktorov.
7. Odborný výcvik alebo odborná prax môže obsahovať aj praktické cvičenia v laboratórnych podmienkach.
8. Odborná prax je spravidla súvislá, alebo pravidelná v krátkych časových intervaloch.
9. Začiatok a koniec pracovnej doby riadi zodpovedný inštruktor na pracovisku, rovnako prestávky v súlade s firemným režimom a podmienkami zmluvy so školou.

### **3. Vyučovanie v zahraničí**

1. Uskutočňuje sa v letných, alebo zimných mesiacoch spravidla v období december až apríl a máj až október. Jeho úlohou je upevnenie a rozšírenie potenciálu zručností v rámci povinnej, dobrovoľnej, alebo nástupnej praxe po skončení školy. Dôležitý prínos je v zlepšení komunikácie v cudzom jazyku a zvýšení samostatnosti v životných situáciách.
2. Zúčastňujú sa ho predovšetkým plnoletí žiaci odborov gastronomických, hotelových a so zameraním na cestovný ruch. Nie je vylúčená ani účasť žiakov iných odborov a škola takúto iniciatívu podporuje.

3. Zahraničná prax sa uskutočňuje v spolupráci s firmami, s ktorými má škola uzavreté zmluvy.
4. Zahraničná prax u iných subjektov, ako má škola zmluvne zaviazané, je možná len výnimočne, na základe rozhodnutia riaditeľky školy.
5. Zahraničná prax nie je povinná, žiaci sa jej zúčastňujú na základe svojho rozhodnutia a na vlastnú zodpovednosť. V termínoch pre odbornú prax, alebo odborný výcvik vykonávajú prax ostatní žiaci v tuzemských zariadeniach povinne na základe rozdeľovníka.

#### **4. Prevádzka školského bufetu**

1. Školský bufet je umiestnený vo vestibule na prízemí školy. Slúži na predaj doplnkového sortimentu k ponuke školskej jedálne.
2. V bufete je zakázané ponúkať alkoholické nápoje a tabakové výrobky. Prednostne je v ponuke sortiment zodpovedajúci zásadám správnej výživy.
3. Platba v bufete sa realizuje v hotovosti a zákazníkovi je vydaný kontrolný lístok z registračnej pokladnice.
4. Za kvalitu potravín a nápojov zodpovedá MOV v bufete.

##### **Organizácia práce v bufete:**

7.30 – 14.00	predaj
11.35 – 12.05	prestávka na obed

#### **5. Prevádzka školskej jedálne**

1. Školská jedáleň slúži všetkým žiakom, zamestnancom školy a ostatným stravníkom na výdaj teplého hlavného jedla.
2. Jednotný jedálny lístok je zostavený s možnosťou výberu z dvoch jedál.
3. Jedlá sa vydávajú v stanovenom čase 11,00 hod. - 13,00 hod. podľa kategórií stravníkov a na základe predchádzajúcej objednávky.
4. Žiaci majú možnosť si v elektronickom systéme Edupage objednať obed. Objednávku na nasledujúci deň je možné uskutočniť do 13,00 hod. Je možné objednávkou zadať aj na celý týždeň. Odhlásenie z obeda je možné realizovať do 7,00 hod. v daný deň .
5. Cena stravného lístku je stanovená osobitným predpisom každoročne.
6. Počas výdaja obedov vykonáva v jedálni pedagogický dozor MOV, ktorý v tom čase vedie odborný výcvik.
7. Počas výdaja obedov nie je žiakom dovolené zdržiavať sa v priestoroch školskej jedálne, pokiaľ nekonzumujú teplé jedlo. Žiaci, ktorí si prinesú vlastné teplé jedlo, môžu ho skonzumovať vo vyhradenom priestore školskej jedálne.
8. Školská jedáleň slúži ako pracovisko praktického vyučovania a platia pre ňu v tomto ohľade všetky súvisiace nariadenia. Žiaci sa obsluhujú sami, dospelí stravníci sú obsluhovaní žiakmi na praktickom vyučovaní v rámci odborného výcviku.

## 6. Pravidlá dochádzky, pobytu a absencie žiakov v škole

### a) Všeobecné ustanovenia

1. Každý žiak je povinný zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní v rozsahu vzdelávacieho programu určeného pevným rozvrhom hodín alebo pokynmi kompetentných pedagogických zamestnancov, prípadne v súlade s rozhodnutím riaditeľky školy. Výnimky a oslobodenie z dochádzky na niektoré predmety udeľuje riaditeľka školy po akceptácii dôvodov, spravidla len na určitú časť roka. Celoročné oslobodenie je možné len od telesných úkonov spojených s vyučovaním predmetu telesná výchova. Oslobodenie nie je možné z povinných predmetov a ani z odborného výcviku a odbornej praxe.
2. V prípade neočakávanej udalosti, ktorá bráni žiakovi zúčastniť sa vyučovania, oznámi žiak/zákonný zástupca kompetentnému pedagogickému zamestnancovi dôvod neprítomnosti neodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň.
3. Pri odôvodnenej neprítomnosti je potrebné žiaka ospravedlniť v súlade s §144 zákona č. 245/2008.

Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

4. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v bode 2 a 3.
5. **Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.**
6. Písomné ospravedlnenie predloží žiak najneskôr do 3 pracovných dní pri návrate do školy triednemu učiteľovi alebo na praxi majstrovi OV a to predpísaným spôsobom. Urobí tak osobne, pri opakovanej absencii potvrdenie predloží zákonný zástupca žiaka.
7. Predpísaný spôsob je splnený, ak je ospravedlnenie písomnou formou s uvedením dôvodu (diagnóza na lekárskom potvrdení sa nevyžaduje) a časovej špecifikácie. U prvákov musí byť lekárske ospravedlnenie podpísané aj zákonným zástupcom.
8. Nerešpektuje sa ospravedlnenie na samostatnom papieri, ale výlučne v predpísanom zošite a chronologicky za sebou.
9. Pri **plánovanej** dlhšie trvajúcej absencii, 4 a viac dní, je vopred potrebný súhlas riaditeľky školy.
10. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľky školy, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.

11. Nerešpektovanie predpísaného spôsobu je považované za porušenie školského poriadku a opakované porušenie za vážne porušenie školského poriadku s príslušnými dôsledkami. Absencia, ktorá nebola ospravedlnená predpísaným spôsobom, môže byť vyhodnotená ako neospravedlnená.
12. Súvislá neprítomnosť tehotnej žiačky na vyučovaní sa považuje za práceneschopnosť a preukazuje sa tehotenskou knižkou. Žiačkam, u ktorých charakter odborného výcviku neumožňuje z hľadiska bezpečnosti tento vykonávať a činnosti sú tehotným ženám a matkám po pôrode zakázané, nebude možné v jeho výkone pokračovať a v súčinnosti s vedením školy budú hľadané riešenia, ktoré umožnia v budúcnosti žiačke ukončiť štúdium. Rovnako sa postupuje pri dlhodobej neprítomnosti žiakov zo zdravotných alebo iných zreteľne hodných závažných dôvodov.
13. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka strednej školy písomne vyzve žiaka prípadne zákonného zástupcu, ak je žiak neplnoletý, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti, súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom SŠ na ospravedlnenie.

#### **b) Plnenie povinnej školskej dochádzky**

1. Žiak, ktorý bol v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky prijatý do strednej školy, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v tejto škole.
2. Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, má neospravedlnenú neúčast' v škole viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, riaditeľka školy pošle hlásenie príslušnému regionálnemu samosprávnemu orgánu (obec/mesto) v mieste trvalého bydliska.

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku je obec/mesto povinné na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak sa školská dochádzka žiaka aj napriek prijatým opatreniam nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín, obec/mesto na základe oznámenia riaditeľa školy podá podnet na trestné stíhanie zákonného zástupcu súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

#### **7. Výchovné akcie organizované školou**



1. Výchovné akcie organizované školou sú tie, ktoré sú schválené v školských vzdelávacích programoch, v ročných plánoch, organizované poverenými orgánmi školstva, príslušnej samosprávy, alebo osobitne schválené riaditeľkou školy.
2. Podľa charakteru akcie môže byť niektorá povinná a niektorá s dobrovoľnou účasťou. O charaktere vopred informuje triedny učiteľ.

Pred akciou musí byť schválené organizačné zabezpečenie akcie riaditeľkou školy.

3. Žiaci, ktorí sa individuálne zúčastňujú na súťažiach a iných akciách organizovaných školou, sú zapísaní ako neprítomní na vyučovaní, ale nepovažujú sa za žiakov, ktorí majú absenciu a ani ich neprítomnosť nie je vykazovaná. Má len evidenčný význam. Doklad o uvoľnení, alebo vyslaní na súťaž organizovanú mimo budovy školy podpisuje riaditeľka školy, na akcie v škole triedny učiteľ.

Ak súťaž alebo akcia nie je povinná a v súlade so školským vzdelávacím programom, nemožno na ňu žiaka vyslať bez jeho súhlasu. Ak žiak, alebo zákonný zástupca majú k nominácii výhrady, oznámia ich riaditeľke školy.

## **8. Vybrané ustanovenia v organizácii vzdelávacieho procesu**

V prípadoch, ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne pre častú neprítomnosť na odbornom výcviku a odbornej praxi a obsahom výučby je praktická príprava, laboratórne cvičenia a pod., môže byť vyučovanie organizované náhradnou formou mimo rozvrhu hodín, prípadne cez prázdniny.

## Práva a povinnosti žiakov

### 1. Práva žiaka

Každému žiakovi Ústava Slovenskej republiky zaručuje predovšetkým bezplatné vzdelávanie v štátnom jazyku, rešpektovanie jeho individuálnych schopností a slobodný výber odboru primeraný jeho schopnostiam. Zabezpečuje úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

Žiak má ďalej predovšetkým právo:

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (oboznámenie a preškolenie so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia)
- b) na dodržiavanie základných psycho-hygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.)
- c) na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom /učebnom odbore pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný
- e) na kladenie otázok vyučujúcemu a odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine
- f) na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch ako aj o celkovej klasifikácii
- g) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 14 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť
- h) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať
- i) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, učebňa strojopisu, informatiky, učebne OV a pod.) za prítomnosti pedagogického dozoru, bezplatne využívať internetové siete školy pripojením cez vlastný PC, alebo verejné PC umiestnené na chodbách školy. Kopírovanie na kopírovacom stroji umiestnenom na chodbe školy je spoplatnené
- j) pri akomkoľvek probléme obrátiť sa v prvom rade na triedneho učiteľa, ďalej na MOV, vychovávateľa, vo vážnejšom prípade výchovného poradcu a ostatných odborných zamestnancov a následne na riaditeľku školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv (vrátane šikanovania)
- k) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, MOV, vychovávateľovi, vedeniu školy, alebo študentskej rade

- l) voliť a byť volený do triednej samosprávy, taktiež do študentskej rady školy
- m) byť informovaný o službách pedagogicko-psychologickej poradne, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy
- n) podľa zákona žiak má právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní, alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia
- o) žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia. Títo žiaci majú právo vyžadovať aj osobitné vyučovacie postupy odsúhlasené špeciálnym pedagógom
- p) ak je žiak plnoletý, alebo neplnoletý žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu, môže podľa legislatívnych zásad požiadať o:
  - zmenu študijného, alebo učebného odboru riaditeľa školy (spravidla na konci školského roku)
  - prestup na inú školu (žiadosť podáva na školu, kde chce prestupovať a o žiadosti rozhoduje riaditeľ školy, na ktorú chce žiak prestúpiť)
  - prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku
  - opravnú skúšku, ak bol na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov
  - náhradný termín klasifikácie, ak ho nebolo možné klasifikovať v riadnom termíne
  - opakovanie ročníka
  - opätovné preskúšanie, ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o výročnej klasifikácii
  - sociálne štipendium v súlade s platnou legislatívou
- r) zanechať štúdium, ak splnil povinnú školskú dochádzku
- s) vyžadovať od pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov voči sebe korektné správanie v rámci spoločenských zvyklostí, oslovenie menom a vykanie
- t) bez obáv z represie využívať inštitút sťažnosti ústnej alebo písomnej formy individuálne alebo kolektívne, prostredníctvom rodičov alebo iných pedagogických a odborných zamestnancov (MOV, triedneho učiteľa, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, ...) a očakávať informáciu o výsledku šetrenia
- u) stravovať sa v školskej jedálni. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, sú povinní uvoľniť miesto stravníkom.

## **2. Povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka**

1. Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín a určeného miesta výučby, svedomito si plniť všetky úlohy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované školou, cieľavedome sa pripravovať na tvorivú prácu a zvládnutie odborných činností, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.

2. Podporovať úsilie pedagogických a ostatných pracovníkov školy, rozvíjať dobré tradície školy, utvárať správny triedny kolektív, aktívne sa zúčastňovať na spoločenskom a kultúrnom živote triedy a školy.
3. Vystupovať proti nemorálnemu a proti spoločenskému počínaniu spolužiakov, nabádať ich k plneniu si povinností, mladším žiakom byť dobrým príkladom v správaní a kultúre vyjadrovania.
4. Na vyučovanie a ostatné akcie usporiadané školou, ktoré sú náhradou riadneho vyučovania, prichádzať v primeranom slušnom alebo v predpísanom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška.

Za nevhodné oblečenie sa považuje napr. pokrývka hlavy v budove školy, príliš odhaľujúce, znečistené alebo roztrhané oblečenie. Úprava tváre, vlasov a nechtov je v súlade s hygienickými predpismi daných odborov, musí byť primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti ostatných žiakov.

Na kultúrne podujatia, záverečné a maturitné skúšky prichádza žiak upravený a oblečený podľa pokynov triedneho učiteľa.

Po príchode do budovy školy sa prezúť, prezliecť, topánky a ostatné súčasti odevu odložiť do pridelenej skrinky v šatni alebo na vyhradenom mieste.

5. Do školy prinášať učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripraviť všetko, čo je potrebné na príslušnom predmete.
6. Pred začiatkom vyučovacej hodiny zaujať miesto určené zasadacím poriadkom, alebo podľa pokynov príslušného vyučujúceho. Počas vyučovania môže žiak opustiť učebňu alebo pracovisko len so súhlasom vyučujúceho, inštruktora, HMOV, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy a jej zástupkyň.
7. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
8. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané pokyny vyučujúceho, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im nedovoleným spôsobom. Riadiť sa pokynmi pre príslušnú formu vyučujúcej jednotky (poriadok laboratórny, dielenský, na telesnej výchove, na vyučovacej hodine podľa pokynov vyučujúceho).
9. Na hodinách teoretického i praktického vyučovania dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Spozorované a spôsobené závady ohrozujúce bezpečnosť a zdravie a úrazy okamžite oznámiť príslušnému pedagogickému pracovníkovi alebo pracovníkovi školy, ktorý zodpovedá za BOZP.

10. V učebných a ostatných školských priestoroch zachovávať čistotu a poriadok, nabádať k vytváraniu vhodného pracovného prostredia. Starostlivo vykonávať povinnosti týždenníka podľa týchto zásad:
- v triede vykonávajú službu týždenníkov vždy dvaja žiaci počas celého týždňa, určí ich triedny učiteľ spravidla podľa abecedy tak, aby aj po rozdelení triedy bol týždenník v každej skupine
  - ak nie je určený týždenník prítomný, zastupuje ho ďalší v poradí
  - týždenník prichádza na vyučovanie s dostatočným časovým predstihom, aby mohol zabezpečiť prípravu učebne, vetranie, písacie potreby, čistú tabuľu, pomôcky na utieranie tabule a splniť ostatné úlohy
  - na začiatku každej hodiny hlási neprítomných žiakov
  - podľa pokynov vyučujúcich pomáha so zabezpečovaním transportu učebných pomôcok
  - neprítomnosť vyučujúceho na hodine hlási zástupcovi riaditeľky najneskôr 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny
  - po skončení vyučovania dbá, aby všetci žiaci upratali svoje miesta, nezanechali v laviciach svoje potreby, odpadky a tam, kde je to potrebné, vyložili stoličky na lavice
  - každé poškodenie inventáru triedy, straty predmetov, úrazy žiakov a nedodržanie zásad poriadku a hygieny hlási triednemu učiteľovi
  - za výkon povinností zodpovedá týždenník triednemu učiteľovi
  - v prípade sťahovania tried do rôznych učební sa povinnosti nemenia.
11. Starostlivo zaobchádzať so svojimi vecami a s vecami svojich spolužiakov. Šetriť učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, školskú budovu i ostatný školský inventár. Škody na budove, zariadení a inventári školy spôsobené úmyselne, alebo z nedbalosti hradí žiak /jeho zákonný zástupca. Nahradenie škody nevyklučuje ďalšie disciplinárne opatrenia podľa miery previnenia.
12. Prestávky využívať na prípravu pomôcok na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
13. Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska, alebo prechodného bydliska, prípadne ďalšie zmeny v základných osobných údajoch.
14. Žiak má nielen právo, ale aj povinnosť zdvorilého správania ku všetkým zamestnancom školy, oslovuje ich pani, pán a funkciou (informátorka, účtovníčka, vedúci, majster, hlavný majster, učiteľka, výchovná poradkyňa, zástupca riaditeľa, riaditeľ...)
15. Žiak zodpovedá za svoju skrinku v šatni. Je zakázané svojvoľne si zamieňať skrinky s inými žiakmi, prípadne využívať skrinku iného žiaka. Šatňová skrinka je majetkom školy. Škola ju prepožičiava žiakovi na jeden školský rok. Žiak je povinný na požiadanie vedenia školy alebo triedneho učiteľa svoju skrinku kedykoľvek sprístupniť, otvoriť, predložiť jej obsah. Na konci školského roka je povinný skrinku vyprázdniť.
16. Žiak je povinný počas vyučovania nosiť pri sebe identifikačnú kartu (vizitku) a čipový identifikátor, ktorým označí svoj príchod a odchod zo školy na mieste na to určenom. Žiak

je povinný preukázať sa identifikačnou kartou na požiadanie pedagogického alebo odborného zamestnanca školy, tiež službu konajúceho informátora.

17. Žiak môže opustiť areál školy počas školského vyučovania len so súhlasom triedneho učiteľa, u ktorého si vyzdvihne podpísanú priepustku. Pomocou nej sa preukáže pri opúšťaní areálu školy dozor konajúcejmu pedagógovi.
18. Na pracoviskách odborného výcviku platia všetky uvedené pravidlá Školského poriadku v plnom rozsahu. Podľa smerníc sa žiak prezúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi, prezlieka sa do jednotného oblečenia, kde to vyžaduje predpis, používa aj ochranné pomôcky. Žiak nastupuje na pracovisko včas a vždy v čistom odevu, má upravené vlasy, čisté krátke nechty, nenosí prstene, náramky, retiazky, piercing, ani iné ozdobné predmety. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka na mieste na to určenom. Žiak sa riadi pokynmi majstra OV, na začiatku pracovnej zmeny odovzdá mobil na miesto určené majstrom OV. Žiak sa nevzdáľuje z pracovného miesta bez povolenia majstra OV. Absenciu na odbornom výcviku či odbornej praxi si žiak nahrádza v plnom rozsahu.
19. Žiaci odboru kuchár a hotelová akadémia, ktorí vykonávajú odbornú prax v kuchyni, majú stravovaciu povinnosť. Od tejto povinnosti sú oslobodení iba žiaci s vyjadrením odborného lekára – gastroenterológa.
20. Povinnosťou žiaka posledného ročníka je pred vydaním maturitného vysvedčenia alebo výučného listu splniť si záväzky voči strednej škole (odovzdať, príp. zaplatiť stratené učebnice, vrátiť požičaný inventár, čip, vyprázdniť šatňovú skrinku).

### 3. Žiakom sa zakazuje

Porušenie, aj jednorazové, dole uvedených zákazov je považované za hrubé porušenie disciplíny a na elimináciu škodlivých javov použije riaditeľka prísne výchovné opatrenia a pri ich posudzovaní bude využitá minimálna miera tolerancie:

1. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety, elektronické cigarety v akejkoľvek podobe, žuvací tabak), nelegálne drogy a iné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, používať ich v škole, počas vyučovania, počas akcie organizovanej školou alebo ich poskytovať iným osobám.  
**Prítomnosť väčšieho množstva drogy u žiaka je dôvodom na okamžité vylúčenie zo štúdia.**
2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou zbrane (vrátane chladných zbraní), napodobeniny zbraní a iné nebezpečné predmety (ocelové reťaze, boxery), veci ohrozujúce mravný vývin a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní a narušujúce vyučovací proces.
3. Správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami, prejavovať xenofóbiu, intoleranciu, rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu vo vzťahoch k iným.

Žiak na svojom oblečení nesmie propagovať fašistické, extrémistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k šíreniu a užívaniu návykových látok.

4. Využívať svoju telesnú alebo psychickú prevahu na šikanovanie telesné, duševné alebo v akýchkoľvek iných formách (aj kyberšikanovanie), zosmiešňovať iných žiakov, fyzicky ubližovať.
5. Hrať v škole alebo na akciách organizovaných školou hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, cennosti a iné cenné predmety a veci nesúvisiace s vyučovaním.
6. Ničiť zariadenie školy, učební, vybavenosť, zbytočne manipulovať s oknami, roletami, prístrojmi (vrátane zmeny nastavení školských počítačov), náradím, znečisťovať interiéry a exteriéry, manipulovať s vykurovacími telesami, s hasiacimi prístrojmi a je povinný vyhýbať sa činnostiam ohrozujúcim majetok školy, žiakov, návštevníkov a zamestnancov.
7. Svojoľne, bez súhlasu zodpovedného pedagóga alebo majstra OV opúšťať budovu školy počas vyučovania, resp. pracovisko odborného výcviku počas výkonu praxe. V prípade svojoľného porušenia zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť a zdravie žiaka.
8. Používať alebo mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovania. Za vyučovanie sa považuje aj odborná prax a odborný výcvik, krúžková činnosť, iné špecifické akcie školy. Výnimky povoľuje zodpovedný pedagogický zamestnanec.  
Žiak je povinný odložiť mobil s vypnutým zvukom pri vstupe do učebne, resp. na pracovisko odborného výcviku na miesto určené pedagógom alebo majstrom OV.
9. Prenášať nápoje z nápojových automatov do priestorov školy a konzumovať ich mimo vyhradeného priestoru vo vestibule školy.
10. Mimoškolská činnosť nesmie byť na úkor školy. Žiakom sa zakazuje opúšťať vyučovanie resp. prax pred jeho riadnym koncom za účelom vykonávania vlastnej zárobkovej činnosti alebo účasti na kurzoch na získanie vodičského oprávnenia.

#### **4. Správanie žiakov mimo školy**

1. Žiak sa zodpovedá škole za svoje správanie aj mimo nej a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin. Vo všetkých činnostiach robí česť sebe, rodičom a škole.
2. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane, nevzbudzuje pozornosť ostatných cestujúcich. Na chodníkoch, cestách a uliciach rešpektuje dopravné predpisy. K iným osobám je vždy ohľaduplný a zdvorilý, v prípade potreby im pomáha.
3. Žiak rozumne využíva voľný čas, plánuje si svoju prácu, učí sa ju rozumne organizovať. Zvyšuje svoju telesnú zdatnosť pravidelným cvičením, turistikou a športom.
4. Svojim rodičom prejavuje úctu a vďačnosť, má dobrý vzťah ku všetkým členom rodiny. Pomáha pri domácich prácach.

#### **4. Práva a povinnosti žiackej samosprávy**

1. Triedna žiacka samospráva je samosprávny orgán v triede. Jej štatút, pravidlá, zloženie, činnosť, práva a povinnosti sa určujú na zhromaždení triedy.

2. Školská žiacka samospráva je zložená z radov žiakov a jej existencia má oporu v zákone. Z jej štatútu vyplýva možnosť zúčastňovať sa aktívne na riadení školy prostredníctvom svojho zástupcu v Rade školy pri SOŠ obchodu a služieb. Členovia výboru aktívne komunikujú o problémoch školy s riaditeľkou aj mimo orgánov Rady školy. Jej činnosť je určovaná štatútom, ktorý má k dispozícii aj riaditeľka školy.
3. Do orgánov samosprávy má možnosť byť zvolený každý žiak školy a každý žiak má právo navrhnúť kandidátov a podieľať sa na ich zvolení.

## **6. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov**

1. Pre hodnotenie a klasifikáciu platia v plnom rozsahu pravidlá stanovené v platnom predpise - v súčasnosti § 55 až 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5 vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu, príslušného školského vzdelávacieho programu a ostatných súvisiacich predpisov.
2. Poňatie a predmet hodnotenia a klasifikácie:
  - a) hodnotenie žiaka je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia
  - b) klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, jej výsledky sa vyjadrujú určenou stupnicou, vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje klasifikácia priebežná a súhrnná, priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka, súhrnná klasifikácia žiaka sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka
  - c) počet kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, určuje školský vzdelávací program. Jednotlivé písomné skúšky rozvrhne učiteľ na celé klasifikačné obdobie. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, konzultuje vyučujúci s triednym učiteľom. Ten koordinuje plán písomného skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného časového rozsahu
  - d) celkový prospech a celkové hodnotenie žiaka sa určuje na konci každého polroka.
3. Ak nemožno žiaka klasifikovať v riadnom termíne, riaditeľka školy určí náhradný termín klasifikácie formou komisionálnej skúšky, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov.

Ak dôvod neklasifikovania je nesplnenie povinných cvičení na praxi, odbornom výcviku, neabsolvovanie príslušných súhrnných testov (v moduloch) a podobných povinných zložiek vzdelávania je žiak povinný tieto nedostatky nahradiť v predpísanej miere a spôsobom určeným v rozhodnutí riaditeľky školy v čase pred absolvovaním komisionálnej skúšky, inak na komisionálnej skúške bude hodnotený stupňom "neprospel".

Za nesplnenie môže byť považovaná aj absencia na vyučovaní v orientačnom rozsahu:

- viac ako 30 % vymeškaných hodín na teoretickom vyučovaní (vyučujúci vykoná preverenie vedomostí súbornou skúškou, o ktorej je vopred žiak alebo jeho zákonný zástupca informovaný)
- viac ako 50 % vymeškaných hodín na teoretickom vyučovaní je dôvodom na stanovenie komisionálnej skúšky v náhradnom termíne (rozhodnutie vydá riaditeľka školy.)



- viac ako 35 hodín na odbornom výcviku je dôvodom na stanovenie náhradnej klasifikácie s predchádzajúcim nahradením chýbajúcich hodín OV, pričom platí zásada, že neprítomnosť počas sviatkov sa nahrádza rovnako počas sviatkov a dní pracovného pokoja a neospravedlnená absencia sa nahrádza v plnom rozsahu aj pri menšom počte hodín absencie
- 4. Pravidlá správania žiakov stanovuje § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. a tento poriadok.
- 5. Opatrenia vo výchove stanovuje § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. a tento poriadok.

### **Klasifikácia správania a výchovné opatrenia (charakter odporúčania):**

0 – 4 neospravedlnené hodiny	1
5 – 8 neospravedlnených hodín	pokarhanie od triedneho učiteľa
9 – 14 neospravedlnených hodín	2 + pokarhanie od triedneho učiteľa
15 – 21 neospravedlnených hodín	2 + pokarhanie od riaditeľa školy
22 – 35 neospravedlnených hodín	3 + pokarhanie od riaditeľa školy
36 a viac neospravedlnených hodín	4 + podmiennečné vylúčenie zo štúdia

### **7. Výchovné opatrenia**

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster OV, vedúci strediska praktického vyučovania, zriaďovateľ pracoviska praktického vyučovania, riaditeľka školy alebo orgán štátnej správy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľí spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
  - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania
  - b) pokarhanie od riaditeľky školy
  - c) podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia (po splnení povinnej školskej dochádzky žiaka).

Všetky opatrenia vo výchove musia byť vopred prerokované v pedagogickej rade školy a môžu sa žiakovi uložiť najneskôr do 3 týždňov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa, keď sa skutok vykonal.

4. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.

5. Výchovné opatrenia oznamuje riaditeľka školy žiakom písomne, u neplnoletých žiakov zašle oznámenie ich zákonným zástupcom.
6. Trestné stíhanie žiaka a vynesení rozsudok orgánov činných v trestnom konaní, ak činy žiaka poškodzujú dobré meno školy, môžu mať za následok vylúčenie žiaka z ďalšieho štúdia aj vtedy, ak žiakovi neboli udelené predchádzajúce výchovné opatrenia.
7. Klasifikácia závažnosti priestupkov voči Školskému poriadku:

**Bežné priestupky** (riešené triednym učiteľom): zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezúvok, úboru na TV, neskoré predkladanie ospravedlneniek, nevhodná úprava zovňajšku a pod.

**Závažné priestupky** (riešené u výchovného poradcu za prítomnosti aj zákonného zástupcu žiaka, pokiaľ nie je žiak plnoletý): vyrušovanie na vyučovaní, bezdôvodné opúšťanie areálu školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť.

**Hrubé priestupky** (riešené u riaditeľky školy za účasti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a zákonného zástupcu pri neplnoletom žiakovi): opakované závažné priestupky, šikanovanie žiakov i učiteľov (aj slovné), arogancia, drzé správanie, vulgarizmy na adresu vyučujúcich, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

## C. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### 1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby žiakom boli poskytované informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- b) oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy
- c) byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky, elektronickej komunikácie s vyučujúcimi, na rodičovských združeniach, prostredníctvom **vopred dohovorených** konzultácií s triednym učiteľom a inými vyučujúcimi (tiež vedením školy) **v ich konzultačných hodinách**
- d) požadovať bezplatné poskytnutie výchovného poradenstva a ostatných služieb vo vzdelávaní
- e) zúčastňovať sa s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky časti programu výchovy a vzdelávania
- f) byť volený a voliť orgány školskej samosprávy a prostredníctvom týchto zástupcov sa vyjadrovať k školským vzdelávacím programom a ostatným činnostiam
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

- h) zastupovať svoje nepnoleté dieťa vo všetkých výchovných a prevádzkových oblastiach
- i) na vyriešenie podnetov a sťažností.

**2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- a) vytvoriť dieťaťu podmienky na prípravu a na plnenie školských povinností
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené vzdelávacím programom, rozvrhom hodín a školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho potreby
- d) informovať školu o zmenách v zdravotnom stave a iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,  
zamlčanie už existujúcej psychiatrickej diagnózy zákonným zástupcom žiaka pri jeho nástupe do 1. ročníka strednej školy do odboru, v ktorom je požadovaný 100 %-ný zdravotný stav žiaka (fyzický i psychický), je dôvodom na ukončenie štúdia na strednej škole zo strany vedenia školy
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť
- f) neodkladne oznámiť škole zmenu adresy, kontaktného telefónneho čísla a e-mailovej adresy, zmenu podmienok vo výchove (zmena zákonného zástupcu po rozvode, úmrtí, rozhodnutí súdu a pod.)
- g) ospravedlňovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní v súlade s týmto poriadkom
- h) spolupracovať so školou pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa, zúčastňovať sa rodičovských združení a pohovorov vopred oznámených školou.

**D. Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov vo vzdelávacom procese**

**1. Všeobecné povinnosti pedagogického zamestnanca**

- a) Vyučuje podľa platných učebných osnov, používa schválené učebnice, doporučené učebné texty. Podľa svojho uváženia môže pracovať aj s vhodnou odbornou literatúrou.
- b) Starostlivo sa pripravuje na vyučovacie hodiny a účelnou formou si určí postup svojej práce na vyučovacej hodine, aby dosiahol výchovné a vzdelávacie ciele vyplývajúce z učebných osnov. Dôsledne dbá na svoj osobný a odborný rast.
- c) Na začiatku školského roka vypracuje časovo – tematický plán učiva (bloku) na celý školský rok. V súvislosti s potrebami ho dopĺňa a aktualizuje. Tematické plány sa prerokujú v predmetových komisiách a schvaľuje ich riaditeľka školy.  
Zároveň na začiatku školského roka oznámi žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie za svoj vyučovací predmet dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou a schválené pedagogickou radou školy.
- d) Riaditeľka školy, alebo jej zástupca môže nariadiť učiteľom a MOV, ktorých prípravu na vyučovanie nepovažuje za dostačujúcu, aby svoju prípravu na vyučovanie spracoval

písomne. Začínajúci učitelia a MOV sa pripravujú na vyučovanie aj písomnou formou povinne.

- e) Učiteľ je povinný starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami a učebnými pomôckami.
- f) Povinnosťou učiteľa je vychovávať žiakov v súlade s úlohami a cieľmi štátnej školskej politiky, sústavne skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere sú zodpovední najmä za:
  - zabezpečenie jednoty výchovy a vzdelávania a starostlivosti o zdravý vývoj žiakov - výchovu a vyučovanie žiakov v duchu humanizmu a princípov demokracie
  - dôsledné dodržiavanie učebných plánov a učebných osnov, predpisov pedagogicko-organizačných a hygienických
  - plnenie vyučovacej povinnosti v stanovenej miere a zabezpečovaní prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou
  - sústavné utváranie dobrých vzťahov rodičov a verejnosti ku škole.
- g) Riaditeľka a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

**Pri starostlivosti o žiakov sú učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci povinní najmä:**

- a) podporovať rozvoj záujmovej mimoškolskej činnosti žiakov a podľa svojich možností zúčastňovať sa na tejto činnosti, sledovať život a správanie žiakov mimo školy
- b) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, najmä pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov (napríklad telesná výchova, lyžiarsky výcvik, laboratórne cvičenia, odborný výcvik...)

**Vykonávať pedagogický dozor nad žiakmi podľa osobitných predpisov a podľa pokynov riaditeľky školy takto:**

- a) pred vyučovaním, na vyučovaní, cez prestávky, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov dbať na dodržiavanie disciplíny v súlade so školskými predpismi a morálnymi zvyklosťami formou priameho alebo nepriameho dozoru podľa povahy činnosti
- b) dozor nad žiakmi jednej triedy pri cvičeniach na ochranu človeka a prírody, exkurziách, výletoch a iných činnostiach organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický pracovník poverený riaditeľom školy . Ak sa tieto aktivity konajú mimo školy, alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických pracovníkov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené miesto a končí 15 minút po ukončení činnosti žiakov

- c) pri kúpaní môžu žiaci vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakoch, a to v miestach, kde je kúpanie povolené, len počas trvania priameho dozoru pedagogických zamestnancov, ktorí sú dobrými plavcami. Miesto kúpania vedúci vopred preverí a vyhradí
- d) ak sa žiaci pri podujatiach organizovaných školou pohybujú v skupinách, alebo útvaroch po vozovkách a verejných cestách, sú pedagogickí pracovníci poverení dozorom povinní rešpektovať platné predpisy o cestnej premávke
- e) pri činnostiach organizovaných školou pedagogický pracovník poučí žiakov preukázateľným spôsobom o ich povinnostiach správať sa tak, aby neohrozili svoje zdravie ani zdravie iných. Pri poučení pedagogický pracovník spolupracuje s bezpečnostným technikom SOŠ obchodu a služieb
- f) pedagogickí zamestnanci poverení dozorom v priestoroch školy podľa rozvrhu dozorov majú tieto povinnosti:
- vykonávať pedagogický dozor v čase od 7.00 -14.30 hod., a to na mieste vyznačenom podľa rozvrhu dozorov
  - kontrolovať príchod žiakov do budovy školy, ich prezúvanie a správanie sa
  - sledovať a kontrolovať disciplinovaný pohyb žiakov na chodbách a v triedach
  - sú oprávnení dávať žiakom primerané príkazy a poučenia
  - počas prestávok kontrolovať dodržiavanie zásad slušného správania
  - sledovať dodržiavanie času prestávok
  - kontrolovať, či žiaci dodržiavajú zákaz fajčenia, požívania alkoholu a iných omamných látok
  - sledovať dodržiavanie zákazu nosenia nápojov z automatov do učební
  - kontrolovať, či žiaci neopúšťajú svojvoľne budovu školy v čase vyučovania
  - kontrolovať a organizovať odchod žiakov po skončení vyučovania
  - kontrolovať dodržiavanie pokynov v prevádzke bufetu a jedálne
  - vykonať kontrolu priestoru pred ukončením dozoru.
- g) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať s rodičmi žiakov. Na požiadanie rodičov informovať na triednych schôdkach, prípadne na individuálne dohodnutom stretnutí o prospechu a správaní žiakov, písomne informovať rodičov v prípadoch, keď je to potrebné v záujme výchovy a vyučovania alebo určené inými predpismi. Žiakom, ktorí dovŕšili 18. rok veku s ich súhlasom. Dôsledne dodržiavať nariadenia o elektronickej žiackej knižke, evidovať v nej hodnotenie
- h) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy
- i) viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného majetku pred jeho poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím
- j) dodržiavať striktné zákaz fajčenia, požívania alkoholu a omamných látok v priestoroch školy, na pracoviskách odborného výcviku a pri akciách organizovaných školou. Pri riešení porušenia zákazu žiakmi postupovať podľa Smernice SOŠ obchodu a služieb (v prílohe).

## **2. Povinnosti triedneho učiteľa**

1. Triedny učiteľ má vedúcu úlohu pri výchove žiakov svojej triedy a koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o zvýšenie celkovej úrovne výchovy a vedomostnej úrovne.
2. Sleduje správanie triedy, celkový prospech žiakov, dochádzku žiakov svojej triedy do školy a na odborný výcvik. Dôsledne dodržiava zásady ospravedlnenia absencie a okrem triednej knihy ju pravidelne eviduje v elektronických žiackych knižkách.
3. Triedny učiteľ vedie triednu knihu, katalógy žiakov, denník triedneho učiteľa a ostatnú pedagogickú dokumentáciu týkajúcu sa žiakov svojej triedy. Podľa potreby organizuje triednické hodiny, na ktorých rieši najdôležitejšie otázky života triedy, aktívne sa zaujíma o problémy žiakov a ich podnety a výhrady posúva na posúdenie kompetentným.

**Bežné priestupky**, ktoré sú v kompetencii triedneho učiteľa: zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezúvok, úboru na TV, neskoré predkladanie ospravedlnení, nevhodná úprava zovňajšku a pod.

**Závažné priestupky**, ktoré rieši triedny učiteľ pohovorom so žiakom a jeho zákonným zástupcom (v prípade neploletého žiaka) u výchovného poradcu: opakované vyrušovanie na vyučovaní, bezdôvodné opúšťanie areálu školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť.

**Hrubé priestupky**, ktoré sú riešené u riaditeľky školy za účasti výchovného poradcu: šikanovanie žiakov i učiteľov (aj slovné), arogancia, drzé správanie, vulgarizmy na adresu vyučujúcich, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

4. Aktívne spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov, kontaktuje ich prostredníctvom e-mailu, telefonicky, alebo písomne a v prípade pretrvávajúcich problémov žiaka pozýva ich na pohovor (v prípade neploletého žiaka).  
Pri podozrení zo záškoláctva je potrebný pohovor u žiakov plniacich povinnú 10-ročnú školskú dochádzku už pri 6 neospravedlnených hodinách, u ostatných žiakov pri 20 neospravedlnených hodinách.

Pohovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom je potrebný taktiež pri 5 zápisoch v triednej knihe (ich závažnosť posudzuje triedny učiteľ individuálne).

5. Pred kultúrnym podujatím organizovaným školou podá žiakom potrebné informácie, poučí ich o pravidlách správania na školskej akcii a vysvetlí im význam podujatia.

Následne po akcii dá žiakom priestor na vyjadrenie spätnej väzby.

Taktiež upozorní žiakov na vhodné oblečenie počas kultúrnych podujatí, pred maturitnými alebo záverečnými skúškami.

6. Úzko spolupracuje s majstrami odborného výcviku svojich žiakov a v otázkach výchovy žiakov svojej triedy s výchovným poradcom školy, koordinátorom drogovej prevencie a špeciálnym pedagógom.
7. Zabezpečuje distribúciu učebníc a školských potrieb v triede.

### **3. Povinnosti výchovného poradcu**

- hlavným cieľom výchovného poradcu je v prípadoch osobitného zreteľa riadiť pôsobenie výchovného procesu, opatrení vo výchove, vzdelávacieho postupu tak, aby žiaci úspešne ukončili štúdium a získali kvalifikáciu
- sprostredkovať informačnú a poradenskú službu žiakom a zákonným zástupcom vo veciach výchovy a vzdelávania
- plniť úlohy vyplývajúce z Národného programu boja proti drogám, HIV/AIDS
- venovať pozornosť výchove k ľudským právam
- prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole
- venovať zvýšenú pozornosť výchove k tolerancii a pomoci slabším
- uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania v škole
- spolupracovať s rodičmi a ostatnými vyučujúcimi pri odhaľovaní záškoláctva
- evidovať a popisovať poradenskú činnosť
- aktivity realizovať formou konzultačných hodín (4 hodiny týždenne), depistáží, besied, prednášok, skupinového a individuálneho poradenstva, zabezpečovania účasti žiakov na výchovno-vzdelávacích podujatiach a priamej spolupráce so žiakmi, rodičmi, triednymi učiteľmi, špeciálnym pedagógom a ostatnými pedagogickými zamestnancami
- konzultačné hodiny zverejniť na nástenke výchovného poradcu a tiež na dverách kabinetu výchovného poradcu.

Na pomoc pri riešení problémov a podnety pre činnosť výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a špeciálneho pedagóga slúži „Schránka dôvery“, umiestnená pri kabinete oproti učebni A27.

Výchovný poradca rieši problémy s najvyšším stupňom citlivosti k problémom žiakov a v jednaniach je povinný zachovávať diskretnosť do takej miery, do akej to konkrétny prípad vyžaduje.

### **4. Povinnosti kariérneho poradcu**

- poskytovať informácie o štúdiu žiakom deviatych ročníkov ZŠ na Dni otvorených dverí našej školy
- informovať maturantov o možnostiach štúdia na VŠ u nás aj v zahraničí (prostredníctvom nástenky aj formou individuálnych konzultácií)
- spropagovať návštevu veľtrhu VŠ a prezentácie vysokých škôl v našej škole
- informovať záujemcov o štúdiu na VŠ o prípravných kurzoch na prijímacie skúšky na jednotlivých školách
- prezentovať našu školu na základných školách v trenčianskom a ilavskom okrese
- psychodiagnostické vyšetrenia schopností žiakov pre voľbu povolania v spolupráci so školskou psychologičkou
- testovanie SCIO pre študentov z maturitných ročníkov
- prednáška pre žiakov odchádzajúcich na zahraničnú prax

- informovanie žiakov končiacich ročníkov o postupe pri hľadaní práce a vstupe na pracovný trh.

### **5. Povinnosti koordinátora pre drogové závislosti**

- sprostredkovať informačnú a poradenskú službu žiakom a zákonným zástupcom vo veciach protidrogovej prevencie v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou formou individuálnej a skupinovej práce minimálne 4 hodiny mesačne, prípadne podľa potreby
- poskytnúť kontakt žiakom a rodičom (telefón, e-mail ) na konzultácie
- zabezpečovať priebežne odborne garantované preventívne aktivity v škole a informovať o nich rodičov a žiakov
- efektívne realizovať preventívny školský program zameraný na boj proti drogám
- aktívne odhaľovať zdroje (potenciál žiakov) nárastu užívateľov a šíriteľov legálnych a nelegálnych drog, odhaľovať závislých žiakov a hľadať riešenie na potieranie týchto javov v škole
- spolupracovať aktívne so všetkými žiakmi a zamestnancami školy, s odbornými organizáciami a políciou.

### **6. Povinnosti špeciálneho pedagóga**

Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť a metodická príprava účastníkov vzdelávania žiakov so špeciálnymi pedagogickými potrebami (práca so žiakmi, učiteľmi, majstrami a rodičmi). V rámci týchto povinností musí predovšetkým:

- podieľať sa na vypracovávaní individuálneho plánu vzdelávania dieťaťa a na jeho výchove a vzdelávaní
- poskytovať individuálne špeciálnopedagogické a terapeutické služby
- poskytovať zákonným zástupcom konzultačné a poradenské služby
- poskytovať konzultácie, odborné poradenské služby a metodickú pomoc pedagógom
- sprostredkovať informácie a styk s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva
- predkladať návrhy a podnety na skvalitnenie a zefektívnenie výchovno-vzdelávacej práce so žiakmi so špeciálnopedagogickými potrebami
- zúčastňovať sa na odborných seminároch a vzdelávacích aktivitách
- aktivity realizovať formou konzultačných hodín, depistáží, besied, prednášok, skupinového a individuálneho poradenstva, zabezpečovania účasti žiakov na výchovno-vzdelávacích podujatiach.

### **7. Povinnosti školského psychológa**

- vykonávať konzultačnú, informačnú a poradenskú činnosť pre žiakov, pedagógov, rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania
- pripravovať a realizovať rôzne preventívne programy, prednášky, besedy: Program adaptácie žiakov 1. ročníkov na podmienky strednej školy, Program duševného zdravia, preventívny program „Obchodovanie s ľuďmi“, program „Prevencia šikany a kyberšikany“, program „Násilie vo vzťahoch“



- riešiť narušené sociálne vzťahy v triede a taktiež medziľudské vzťahy na pracovisku a optimalizácia sociálneho prostredia
- spolupracovať so študentskou radou a metodickými komisiami v rámci rôznych kampaní (Červené stužky, Modrý gombík, Deň narcisov, Svetový deň ľudských práv, Deň zdravej výživy, ...)
- v 1. ročníkoch vykonávať testovanie učebných štýlov, sociálnej klímy v triedach, dodržiavania ľudských práv na škole, šikanovania, v maturitných ročníkoch overenie správnosti výberu študijného odboru na VŠ
- spolupracovať s odbornými lekármi, špeciálnym pedagógom, s CPPP a P pri riešení problémov súvisiacich s výchovou a vzdelávaním v školských zariadeniach
- zúčastňovať sa odborných seminárov a konferencií pre školských psychologov.

## **8. Práva pedagogických a odborných zamestnancov**

- a) očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy, rešpektovať postavenie pedagogického zamestnanca v hierarchii školy
- b) očakávať, že žiaci navštevujú školu dobrovoľne s cieľom získať vedomosti a zručnosti, ktoré táto inštitúcia poskytuje a že vyvinú potrebné úsilie na dosiahnutie najlepších výsledkov
- c) požadovať spoluprácu vedenia školy a rodičov a ich podporu v pozitívnej práci, očakávať primerané podmienky materiálne, hygienické a sociálne na svoju prácu, tvorivú iniciatívu a sebazvedľovanie
- d) rešpektovať primeranú slobodu vo vyučovacích metódach, klasifikácii a pracovných postupoch, ak sú tieto v súlade so smerovaním školy, pracovným poriadkom, právnym poriadkom a dobrými mravmi
- e) navrhovať výchovné postupy a opatrenia preventívne aj represívne
- f) aktívne vstupovať do tvorby vzdelávacích programov a iných školských dokumentov pedagogického a prevádzkového charakteru, navrhovať zlepšenie práce úsekov školy
- g) byť volený a voliť zástupcov školskej samosprávy, byť členom odborového hnutia
- h) sťažovať sa na svojho nadriadeného, podávať iné sťažnosti riaditeľovi školy bez obáv z postihovania v súvislosti so sťažnosťou, na požiadanie očakávať anonymitu pri vyšetrovaní
- i) odmietnuť príkaz od iného ako bezprostredného nadriadeného, odmietnuť akýkoľvek príkaz, ktorého plnenie by bolo v rozpore s právom, alebo dobrými mravmi, alebo by nejakým spôsobom ohrozovalo zúčastnené osoby na duchu, telesne, alebo je v rozpore s jeho pracovným zadelením.

## **E. Bezpečnosť a ochrana zdravia**

**Zamestnanci školy budú pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:**

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patolog. javov
- c) zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov dodržiavaním príslušných predpisov, ochranou strojov a zariadení

- d) poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, pravidelne preškoľovať žiakov a zamestnancov zo zásad BOZP
- e) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu je nutné vyhotoviť záznam o školskom úraze.

### **Žiaci a zamestnanci sú povinní v záujme zaistenia BOZP:**

- a) rešpektovať príkazy a nariadenia v tejto oblasti, dodržiavať právne predpisy, interné a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchovno-vzdelávacom procese, dodržiavať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchovno-vzdelávacom procese, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa v škole a na zmluvných pracoviskách a dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými boli žiaci a zamestnanci riadne a preukázateľne oboznámení,
- b) zúčastňovať sa pravidelných školení a mimoriadnych situačných školení (výlety, cvičenia, kurzy, zmeny pracoviska, ...)
- c) vyhýbať sa nebezpečným činnostiam, ktoré môžu spôsobiť úraz, alebo poškodenie zdravia
- d) rešpektovať zákaz požívania alkoholu a iných omamných látok pri školských činnostiach, rešpektovať možnosti zvyškového alkoholu v krvi
- e) v súlade s interným predpisom sa podrobiť kontrole na prítomnosť alkoholu
- f) neodkladne hlásiť nadriadenému úraz a v prípade potreby poskytnúť súčinnosť pri spísaní záznamu o úraze.

Žiaci a zamestnanci sú vybavení v súlade s internými predpismi ochrannými a bezpečnostnými prvkami a ochrannými odevmi. Interný predpis ustanovuje ich nadobúdanie, životnosť a ostatné ustanovenia o používaní.

V súlade s odporúčaniami Ministerstva školstva SR (Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2018/2019 v časti 1.6.11. Bezpečnosť a prevencia) monitorujeme verejne dostupné priestory školy pomocou kamerového systému na účely dodržiavania verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia a majetku žiakov, učiteľov a iných osôb a na účely ochrany majetku školy (zabezpečenie školského zariadenia pred jeho znečistením a devastáciou). Vyhotovený kamerový záznam sa použije len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch.

## **F. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím, boj proti extrémizmu**

1. Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou, koordinátorom drogovej prevencie a špeciálnym pedagógom s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov.
  - Škola realizuje rad systémových krokov a to najmä:
    - spolupráca s CPPP ,
    - CVČ v Trenčianskom kraji
  - spolupráca s Integrovaným záchranným systémom, Trenčianskou univerzitou (besedy a prednášky zamerané na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch s cieľom napomôcť porozumeniu iným kultúram)

- oboznámenie žiakov so sankciami vyvodenými voči žiakom pri zistení rôznych foriem šikanovania v škole
  - pedagogický dozor vykonáva kontrolu v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy, počas prestávok, vrátane sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov. V priebehu celého vyučovania túto kontrolu vykonávajú pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci.
  - náhodné prehliadky žiakov a tried v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Trenčín
  - prevencia drogových závislostí formou DVD pre všetkých žiakov školy
  - účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou, organizovanie športových činností, mimoškolských aktivít a krúžkových činností s cieľom plnohodnotného využívania voľného času
2. Pedagogickí zamestnanci spolupracujú s rodičmi pri hľadaní príčin patologického správania žiakov a spôsobu ich odstraňovania - osvetová činnosť na rodičovských združeniach, rozhovory, poradenská činnosť.
  3. Cestou vyučujúcich (aj vhodným integrovaním do obsahu vyučovacích jednotiek) zapojiť žiakov do projektu ZODPOVEDNE.sk, a využívať linku Pomoc.sk, ktoré sú zamerané na bezpečné a zodpovedné používanie internetu a mobilných telefónov – rozhovory so žiakmi v triedach a besedy s odborníkmi.

## **G. Záverečné ustanovenia**

### 1. Záväznosť

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Vo vzťahu k škole je záväzný aj pre zákonného zástupcu žiaka v príslušných ustanoveniach. Oboznámenie s jeho ustanoveniami potvrdzujú podpisom v prílohe žiaci a všetci zamestnanci školy, za rodičov podpíše poverený predstaviteľ triedy a potvrdí oboznámenie sa s týmto poriadkom na stretnutí rodičov triedy.

### 2. Nadradené predpisy

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- Vyhláška MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov

- Metodický pokyn MŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

### 3. Pasívne derogácie

Školský poriadok Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín č.1/P/2020 ruší ku dňu účinnosti v plnom rozsahu Školský poriadok Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín evidovaný pod č.2/P/2019.

### 4. Platnosť a účinnosť

Predpis nadobudol platnosť dňom schválenia riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a Rade školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín.

## **Smernica o postupe riešenia požitia a prechovávaní návykových látok, šikanovania a nevhodného správania žiakov**

Pri postupe riešenia požitia a prechovávaní návykových látok, šikanovania a nevhodného správania žiakov určujeme nasledovný postup:

### **1. V prípade, ak žiak v priestoroch školy, v stredisku odborného vyučovania alebo na školskej akcii fajčil:**

- triedny učiteľ oznámi zistený stav zákonnému zástupcovi a výchovný poradca vyhotoví písomný záznam o udalosti
- pri opätovnom fajčení v areáli školy vedenie prizve príslušníka Policajného zboru alebo pracovníka Regionálneho úradu verejného zdravotníctva; žiak môže byť sankcionovaný podľa Zákona 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov podľa § 11 sumou až do výšky 497 €
- o udalosti sa opäť vyhotoví písomný záznam u výchovného poradcu a žiakovi bude na pohovore u vedenia školy udelené výchovné opatrenie v súlade so Školským poriadkom (pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania)

### **2. Pri podozrení z užitia alkoholu u žiaka:**

- bude vykonaná dychová skúška u neho za prítomnosti svedkov prístrojom, ktorý určí objemové percento alkoholu v krvi a jej výsledok bude oznámený prostredníctvom triedneho učiteľa zákonnému zástupcovi; jej odmietnutie je považované za pozitívny výsledok
- v prípade potreby privoláme lekársku pomoc
- v prípade pozitívneho výsledku zavoláme do školy zákonného zástupcu a vykážeme žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu s neospravedlnenou absenciou
- o udalosti vyhotoví výchovný poradca písomný záznam, v ktorom bude žiakovi udelené vedením školy výchovné opatrenie v súlade so Školským poriadkom (v mimoriadnom prípade podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia)

### **3. Pri podozrení, že žiak užil nelegálnu drogu:**

- bude umiestnený mimo školský kolektív, privoláme mu lekársku pomoc a zároveň informujeme o tom zákonného zástupcu
- po príchode zákonného zástupcu sa spíše záznam o udalosti, v ktorom uvedieme, kto a ako zistil podozrenie, ako sa žiak správal, triedny učiteľ popíše správanie žiaka za posledné dni a zákonný zástupca doplní správanie žiaka doma
- rodičovi bude navrhnutý ďalší postup, ako má pokračovať a dátum, dokedy musí dať žiaka otestovať u pediatra; v prípade, že rodič súhlasí s okamžitým otestovaním, žiak podstúpi slinný test, ktorý je zákonný zástupca žiaka povinný zaplatiť v pokladni školy v plnej hodnote
- pokiaľ ide o plnoletého žiaka, prebehne testovanie slinným testom okamžite; použitý test zaplatí žiak v pokladni školy v plnej hodnote; v prípade odmietnutia sa považuje výsledok testovania za pozitívny a spíše sa o tom písomný záznam

- v prípade pozitívneho výsledku budeme postupovať v súlade so Školským poriadkom pri udelení výchovného opatrenia (v mimoriadnych prípadoch podmiennečné vylúčenie prípadne vylúčenie zo štúdia); zákonnému zástupcovi zašleme rozhodnutie pedagogickej rady.

#### **4. Pokiaľ žiak prechováva u seba legálne návykové látky:**

- takáto látka (napr. alkohol) sa mu zabaví a privolá sa zákonný zástupca, za prítomnosti ktorého sa spíše záznam o udalosti;
- pokiaľ sa zákonný zástupca nedostaví, spísaný záznam aj s výchovným opatrením sa mu pošle poštou.

#### **5. Pri podozrení z prechovávaní nelegálnych návykových látok u žiaka:**

- bude pedagogickým pracovníkom privolané vedenie školy
- to vyzve žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej, len privolá políciu a zákonného zástupcu žiaka
- o udalosti sa spraví podrobný písomný záznam
- následnom výchovnom opatrení rozhodne pedagogická rada; škola ho oznámi písomne zákonnému zástupcovi žiaka alebo samotnému žiakovi (žiakovi je možné udeliť podmiennečné alebo úplné vylúčenie zo štúdia).

#### **6. Ak žiak úmyselne koná proti dobrým mravom:**

napr. vulgárne sa vyjadruje, slovne alebo fyzicky napadne spolužiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy, zámerne vyrušuje na vyučovaní, je podozrivý zo záškoláctva (opakujúca sa neospravedlnená absencia), šíri násilie, propaguje rasizmus, xenofóbiu, nacizmus alebo iné druhy intolerancie

- je pedagóg oprávnený udeliť zápis do triednej knihy a upozorniť na to cez triedneho učiteľa zákonného zástupcu (pri neplnoletom žiakovi)
- pri závažnejšej forme správania sa uskutoční pohovor so žiakom u výchovného poradcu (za prítomnosti zákonného zástupcu pri neplnoletom žiakovi)
- žiakovi bude udelené výchovné opatrenie v súlade so Školským poriadkom (znížená známka zo správania, pri obzvlášť závažnom správaní, ktoré je v rozpore so zákonom, až podmiennečné vylúčenie zo štúdia)

#### **7. Pri podozrení na šikanovanie alebo kyberšikanovanie žiakom:**

- je učiteľ povinný slovne napomenúť žiaka, ktorého sa to týka a oznámiť šikanovanie výchovnému poradcovi
- výchovný poradca urobí šetrenie podozrenia najskôr anonymne pomocou dotazníkov, pri preukázaní šikanovania vykoná pohovory s obeťami šikanovania, svedkami i agresormi a výsledok šetrenia postúpi na zváženie vedeniu školy, keďže ide o hrubý priestupok voči Školskému poriadku (obzvlášť závažné prípady hlási škola polícii)
- agresorovi šikanovania bude udelené výchovné opatrenie v súlade so Školským poriadkom (znížená známka zo správania, prípadne podmiennečné vylúčenie zo štúdia)

## **8. Pri nedodržiavaní predpisov na praktickom vyučovaní:**

ohľadne predpísaného pracovného oblečenia, prípadne nesplnenia iných podmienok (chýbajúce suroviny, materiál):

- učiteľ odborných predmetov alebo majster OV ohlásí tento stav triednemu učiteľovi
- pri zopakovaní rovnakej situácie pri neplnoletom žiakovi triedny učiteľ obratom kontaktuje zákonného zástupcu a pozve ho na pohovor, v prípade plnoletého žiaka sa koná pohovor u výchovného poradcu v najbližšom možnom termíne, žiakovi bude udelené výchovné opatrenie
- pokiaľ bude u žiaka stav nepripravenosti na praktické vyučovanie pretrvávať, následný pohovor so žiakom (prípadne aj jeho zákonným zástupcom) sa uskutoční u riaditeľky školy, v kompetencii ktorej je individuálne zvážiť následné výchovné opatrenie (v nevyhnutnom prípade podmienené vylúčením zo štúdia).

**O všetkých týchto prípadoch bude triedny učiteľ informovať vedenie školy.**

## **Smernica o stanovení základných prevádzkových podmienok školy po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní**

**Žiaci a zamestnanci školy sú povinní v čase mimoriadnej situácie z dôvodu ochrany zdravia a pred šírením nákazy COVID-19 dodržiavať nariadenia RÚVZ a zriaďovateľa školy, dodržiavať právne predpisy, interné a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchovno-vzdelávacom procese, dodržiavať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchovno-vzdelávacom procese.**

V škole prebieha od 2. 9. 2020 riadne školské vyučovanie. Žiaci sa zúčastňujú vyučovania podľa rozvrhu, so zvláštnym dôrazom na účasť na vyučovaní žiakov, plniacich povinnú školskú dochádzku.

Pri nástupe do školy 2. septembra musí každý žiak školy odovzdať Zdravotný dotazník a Vyhlásenie o bezinfekčnosti (alebo v deň nástupu triednemu učiteľovi v škole) – tlačivá sú na stránke školy.

Stredná škola a pracovisko praktického vyučovania vyčlenia na začiatku školského roka jednu miestnosť pre denne dochádzajúcich žiakov, u ktorých je nariadená okamžitá izolácia, určenú na ich izoláciu na nevyhnutne potrebný čas.

V čase mimoriadnej situácie je povinné používanie rúšok v interiéri a exteriéri školy, pracoviska praktického vyučovania a pracoviska zamestnávateľa pre žiakov, rúšok alebo štítov pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov.

Ďalšie dôležité informácie pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení sú uvedené na stránke ministerstva školstva <https://www.minedu.sk/24910-sk/stredne-skoly/> a na stránke Regionálneho úradu verejného zdravotníctva <http://www.uvzsr.sk/>.

Pri podozrení na ochorenie žiaka/pracovníka prvý kontakt rodiča/pracovníka so všeobecným lekárom uskutočniť **len telefonicky!!! Škola, rodič, pracovník školy nekontaktuje RÚVZ.**

Telocvična a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. posilňovňa a pod.) sa do 20. 9. 2020 nevyužívajú.

## **Povinnosti zákonného zástupcu žiaka pre školský rok 2020/2021 po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní**

Zákonný zástupca žiaka:

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemických opatrení pri príchode žiaka do strednej školy a pri odchode žiaka zo strednej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR) .



- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy čestné prehlásenie alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do strednej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že má u svojho dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiakovi prerušená dochádzka do školy.

**Ak ide o plnoletých žiakov, plnia uvedené povinnosti osobne.**

Ak ide o žiakov ubytovaných v školskom internáte, uvedené povinnosti na nevyhnutne potrebný čas plní školský internát, a to aj v prípade plnoletých ubytovaných žiakov.