

# **Štatút Školského parlamentu pri SOŠ obchodu a služieb Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín**

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri SOŠ obchodu a služieb, UL. P. Jilemnického 24, Trenčín vydáva tento štatút školského parlamentu.

## **Článok I. Základné ustanovenia**

1. ŠP sa zriaďuje pri SOŠ obchodu a služieb Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
2. Sídлом ŠP je SOŠ obchodu a služieb Ul. P. Jilemnického 24, 91250 Trenčín.

## **Článok II. Pôsobnosť a poslanie ŠP**

1. ŠP je zriadený podľa Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci SOŠ obchodu a služieb Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. ŠP Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

## **Článok III. Činnosť ŠP**

1. ŠP reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
5. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
6. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
7. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

8. ŠP je schopný uznášanania, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
9. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.
10. ŠP spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov mesta Trenčín
11. ŠP odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente
12. ŠP prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi

#### **Článok IV. Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP**

1. ŠP má 8 členov.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. Na priebeh volieb dohliada rada školy, ktorá vyhlási voľby do školského parlamentu do 30 dní od ustanovenia školského parlamentu. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.
4. ŠP má predsedu, jedného podpredsedu, zástupcu žiakov v rade školy a zástupcu (alebo viac) v mládežníckom parlamente mesta Trenčín
5. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy volia členovia ŠP v tajnom hlasovaní.
6. Predsedu a podpredsedu ŠP si spomedzi seba zvolia členovia ŠP na prvom zasadnutí, tajným hlasovaním z členov školského parlamentu. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
7. O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy. Na základe záujmu sa zostavia kandidátne listiny a následne sa vytvorí efektívny systém hlasovania.
8. Deň konania celoškolských volieb je oznámený a zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste minimálne 5 kalendárnych dní pred samotným konaním volieb.
9. Hlasovať vo voľbách majú právo všetci žiaci školy bez výnimky.
10. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
11. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá musí byť predložená vedeniu školy.
12. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu školského parlamentu a informuje spolu s predsedom školského parlamentu vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
13. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút ŠP na 18 mesiacov.

## **Článok V. Práva a povinnosti člena ŠP**

### **1. Člen ŠP má právo:**

- a. voliť a byť volený
- b. navrhovať kandidátov na zástupcu do rady školy, funkciu predsedu alebo podpredsedu
- c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať
- d. hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP.
- e. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP

### **2. Člen ŠP má povinnosti:**

- a. je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
- b. je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi
- c. sa správa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania, tak, aby ŠP dôstojne reprezentoval. Ak člen ŠP opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie ŠP, na ktorom sa prejedná závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena ŠP z jeho postu.

### **3. Členovi ŠP zaniká členstvo ak nastane jeden z nasledovných dôvodov:**

- a. neospravedlnená neúčasť na troch po sebe idúcich zasadnutiach ŠP,
- b. nezáujem a neochota pracovať v ŠP,
- c. ukončenie štúdia,
- d. závažné porušenie školského poriadku, štatútu ŠP, etických zásad a slušného právania.

4. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

## **Článok VI. Povinnosti predsedu ŠP**

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jeho mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

## **Článok VII. Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

## **Článok VIII. Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy**

1. Zastupuje záujmy členov ŠP a teda všetkých žiakov školy v rade školy.
2. Informuje členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.
3. Pri uznášaní zástupca žiakov v rade školy má jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen.

## **11 Článok IX.**

### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť v súlade s ustanovením legislatívy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Návrh rozpočtu predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, ktorý sa zostavuje najneskôr do 15. 9. príslušného školského roka.
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.
4. Náklady na činnosť ŠP uhrádza po schválení Združenie pedagogických pracovníkov, rodičov a priateľov školy pri SOŠ obchodu a služieb, ul. P. Jilemnického 24 v Trenčíne, IČO 37 922 602.

## **Článok XI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 5. 9. 2022 (o zasadnutí je vyhotovená zápisnica č. 1 a od tohto dňa nadobúda účinnosť).

V Trenčíne dňa 5. 9. 2022

Dominika Vadovičová

.....  
Predseda/predsedička ŠP

**Predložené vedeniu školy:**

V Trenčíne dňa 6. 9. 2022

RNDr. Katarína Križková

.....  
Riaditeľ školy