

Zápisnica zo zasadania klasifikačnej pedagogickej rady konanej

dňa 23.06. 2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci školy

Ospravedlnení: vid' príloha

Program:

1. Otvorenie
2. Organizačné pokyny najbližších dní
3. Súhlas zriaďovateľa – nadstavbové štúdium pre školský rok 2026/2027
4. Zmena názvu študijného odboru 6402 L
5. Prerokovanie návrhu počtu žiakov pre školský rok 2027/2028
6. Dodatok č. 1 ku kritériám a podmienkam prijímacieho konania pre školský rok 2027/2028
7. Informácia k prijímaciemu konaniu v školskom roku 2025/2026 a vyhlásenie 2. kola prijímacieho konania
8. Erasmus+
9. Referáty triednych učiteľ'ov jednotlivých tried

1. Otvorenie

Poradu otvorila riaditeľka školy a oboznámila prítomných s programom stretnutia.

2. Organizačné pokyny najbližších dní

Riaditeľka školy oboznámila prítomných so zrušením riadneho rozvrhu hodín od 24. 6. 2026. V nasledujúcich dňoch budú žiaci pod vedením triednych učiteľ'ov. Pedagogickí zamestnanci sú zároveň povinní zapísať plán svojej práce do tabuľky umiestnenej v zborovni, aby bol zabezpečený prehľad o ich pracovných aktivitách a prítomnosti v škole.

Dňa 29.6. 2026 o 10:30 hod. bude v telocvični slávnostné ukončenie pre učebné odbory.

Dňa 30.6. 2026 o 8:00 hod. bude slávnostné odovzdávanie vysvedčení v triedach pre zvyšné triedy. Hneď po odovzdaní vysvedčení o 9:00 hod. sa uskutoční v jedálni školenie so školskou sestrou.

Dňa 1.7. 2026 sa niektorí zamestnanci zúčastnia odbornej exkurzie - Skalica, Strážnice Česko.

Dňa 2.7. 2026 sa uskutoční vyhodnocovacia porada o 8:00 hod. v jedálni školy a následne teambuildingová akcia na školskom dvore. Vyhodnocovacie správy pedagogickí zamestnanci budú posielat' v elektronickej podobe p. zástupkyňi a p. riaditeľke.

Dovolenku počas letných prázdnin budú zamestnanci čerpať v termíne 6.7. 2026 – 21.8. 2026. Nástup do práce je naplánovaný na 24.8. 2026.

Dňa 24.8. 2026 o 10:00 hod. sa uskutoční informatívna porada, na ktorej sa zúčastnia aj novoprijatí zamestnanci.

Riaditeľka školy zároveň upozornila na povinnosť všetkých zamestnancov využívať pri pracovnej komunikácii školskú e-mailovú adresu v tvare meno.priezvisko@jilemak.sk. Dňa 14.9. 2026 na tento e-mail bude chodiť GDPR školenie, ktoré je povinné.

Dňa 12.2. 2027 sa na našej škole uskutoční 1. školský ples.

Dňa 21.10. 2026 bude prebiehať Stredoškolač od 9:00 hod. do 18:00 hod. Trvať bude len jeden deň.

Od 24.6. 2026 je možné po kontrole údajov realizovať tlač vysvedčení a katalógových listov. Za ich kontrolu a tlač zodpovedajú triedni učitelia.

Povinnosťou triednych učiteľov je skontrolovať vyprázdnenie skriniek.

Na sekretariáte školy je potrebné odovzdať všetky podklady ku komisionálnym skúškam, ako aj návrhy na pokarhania a pochvaly riaditeľky školy, najneskôr do 24. 6. 2026 do 10:00 hod.

Pani zástupkyňa tiež pripomenula odovzdanie vypracovaných ŠKVP a Záznamov o krúžkovej činnosti.

Zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie zároveň informovala členov pedagogickej rady, že v školskom roku 2026/2027 bude vyučovanie organizované v rozsahu 1. až 8. vyučovacej hodiny, bez zaradenia nultých hodín. Taktiež ju vedúci predmetových komisií budú informovať o požiadavkách na rozvrh hodín (či im viac vyhovuje vyučovanie v blokoch alebo sa niektoré hodiny budú rozdeľovať).

Tiež upozornila, že prípadné zmeny tried alebo úpravy vyučovacích hodín v rámci suplovania zabezpečuje príslušný vyučujúci, resp. triedny učiteľ, nie žiaci.

Zástupkyňa riaditeľky školy informovala prítomných, že v inovovaných učebných plánoch študijných odborov M je zaradený predmet s názvom Odborná prax. Predmet sa skladá z viacerých blokov, kde každý z nich je hodnotený zvlášť, no na vysvedčení je hodnotenie spoločné a vyjadrené jednou známkou. Postup pre výpočet známky je uvedený v smernici pre hodnotenie predmetov. V prípade nejasností sa môžu učitelia obrátiť na zástupkyňu, prípadne vedúceho príslušnej PK.

Pedagogickí zamestnanci odovzdajú dovolenkové lístky za mesiac júl – august k júlovej dochádzke.

Zástupkyňa riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti upozornila správcov učební na povinnosť nahlásiť pred odchodom na dovolenku všetky zistené nedostatky v učebniach s cieľom zabezpečiť ich opravu počas prázdnin.

Požiadavky na kancelárske potreby budú pedagogickí zamestnanci predkladať prostredníctvom vedúcich predmetových komisií.

Zamestnanci školy sú pred odchodom na dovolenku povinní si vysporiadať svoje cestovné príkazy.

Zástupkyňa riaditeľky informovala prítomných, že aj v tomto roku má škola možnosť objednať edukačné publikácie prostredníctvom Minedu v celkovej hodnote 15 000 €.

Pani zástupkyňa napokon informovala prítomných, že škola požiadala o rekonštrukciu strechy v budove bloku C. V rámci plánovaných úprav je zároveň v úmysle realizovať maľovanie priestorov školy. Učebňa B04 bude zrekonštruovaná, v školskej jedálni prebehne oprava okien a taktiež budú obnovené obklady.

Zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie informovala prítomných o projekte Erasmus+. Zároveň uviedla, že všetky aktuálne informácie a realizované aktivity budú priebežne zverejňované na webovej stránke školy. Ďalej oznámila, že 80% finančných prostriedkov už bolo pripísaných na účet školy.

Dňa 29. 6. 2026 sa žiaci zúčastnia praktického vyučovania, pokiaľ triedny učiteľ nenahlásil inú aktivitu s triedou. Uvedené platí, aj keď sú prevádzky pre verejnosť zatvorené.

3. Súhlas zriaďovateľa – nadstavbové štúdium pre školský rok 2026/2027

Odbor školstva a kultúry Trenčianskeho samosprávneho kraja v súlade s §69 ods. 2 zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva súhlasné stanovisko k počtu tried a žiakov prvého ročníka nadstavbového štúdia pre školský rok 2026/2027 na základe nášho predloženého návrhu:

Nadstavbové štúdium – denná forma, spolu 2 triedy, max. 62 žiakov

Príloha 1

4. Zmena názvu študijného odboru 6402 L

S účinnosťou od 1.9. 2026 sa mení názov študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách na 6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách

5. Prerokovanie návrhu počtu žiakov pre školský rok 2027/2028

Po prerokovaní v Rade školy dňa 15.6. 2026 predložila pani riaditeľka pedagogickej rade návrh počtu žiakov 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2027/2028.

Príloha 2

6. Dodatok č. 1 ku kritériám a podmienkam prijímacieho konania pre školský rok 2027/2028

Pani riaditeľka predložila pedagogickej rade Dodatok č. 1 ku kritériám a podmienkam prijímacieho konania pre školský rok 2027/2028.

Príloha 3

7. Informácia k prijímaciemu konaniu v školskom roku 2025/2026 a vyhlásenie 2. kola prijímacieho konania

V 1. kole prijímacieho konania sme naplnili kapacitu všetkých odborov (Výveska zverejnená 1.6. 2026) s výnimkou 6444 H čašník, servírka, ktorý bol v systéme ePrihlášky zaradený do 2. kola s voľnou kapacitou 6 miest (počet evidovaných prihlášok 14). Výsledky boli zverejnené Výveskou 22.6. 2026.

Pre prijímacie skúšky v 2. kole platia kritériá a podmienky ako pre prijímacie konanie v 1. kole.

8. Erasmus+

Naša škola bola úspešná vo výzve na predkladanie návrhov Erasmus+. V šk. roku 2026/2027 realizujeme projekt s názvom: Štandardy v praxi: kuchár, čašník, cukrár v Európe pod číslom projektu 2026-1-SK01-KA122-VET-000438788 so začiatkom projektu 1.6. 2026 a skončením 31.8.2027/15 mesiacov.

Maximálna výška grantu: 74 790 eur, 80% v sume 59 832 eur nám bolo poukázané na účet a 20% bude ZF46.

Do projektu budú zapojení pedagogickí zamestnanci - majstri odbornej výchovy a hlavný majster a samozrejme, žiaci gastronomických odborov. Koordinátorom projektu je p. zástupkyňa pre praktické vyučovanie.

9. Referáty triednych učiteľov jednotlivých tried

Triedni učitelia informovali o prospechu svojich tried. Podklady sú v prílohe.

Prílohy:

- Príloha 1 – Súhlas zriaďovateľa
- Príloha 2 – Návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028
- Príloha 3 – Dodatok č. 1 ku kritériám a podmienkam prijímacieho konania pre školský rok 2027/2028
- Podpisy prítomných členov Pedagogickej rady SOŠ obchodu a služieb Trenčín
- Referáty triednych učiteľov, ktoré obsahujú:
 1. Prospech žiakov,
 2. Vymeškané hodiny.

Trenčín 23. júna 2026

Zapísala: Mgr. Monika Kučová

Za správnosť zodpovedá: RNDr. Katarína Juricová, riaditeľka školy