

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24 v Trenčíne

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení je vydaný tento Štatút Rady školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín (ďalej len RŠ SOŠ obchodu a služieb).

Článok 1

Základné ustanovenia

V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri SOŠ obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín a jej sídlo je zhodné so sídlom školy.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie RŠ

1. RŠ je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. RŠ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy školskej správy, rodičov študentov, študentov, pedagogických a nepedagogických pracovníkov v jej kompetencii v oblasti vzdelávania a výchovy.
3. RŠ plní kontrolnú funkciu voči vedúcim zamestnancom tejto školy.

Článok 3

Činnosť RŠ

1. RŠ sa vyjadruje ku všetkým skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú na prácu školy, alebo sa týkajú riadiacej činnosti a fungovania školy. Vedenie školy v súlade s plánom zasadnutí RŠ predkladá na jej jednotlivé zasadnutia príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
2. Štatutárnym zástupcom RŠ je jej predseda.
3. RŠ
 - a) na základe riadne vykonaného výberového konania kandidátov navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa
 - b) navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa
 - c) vyjadruje sa k návrhu a počtu prijímaných žiakov

- d) vyjadruje sa k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, ku skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch
 - e) vyjadruje sa k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 - f) vyjadruje sa k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a podmienkach školy
 - g) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správe o výsledkoch hospodárenia školy
 - h) vyjadruje sa k koncepcnému zámeru rozvoja školy
4. RŠ materiálne zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu.

Článok 4

Zloženie RŠ a spôsob voľby členov

1. RŠ má 11 členov.
2. RŠ sa skladá z nasledujúcich členov, volených tajným hlasovaním, príp. delegovaných:
 - a) dvoch pedagogických zamestnancov
 - b) jedného nepedagogického zamestnanca
 - c) troch zástupcov rodičov študentov školy
 - d) jedného zástupcu študentov, ktorý je delegovaný Školským parlamentom
 - e) štyroch delegovaných zástupcov zriaďovateľa
3. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním na zhromaždeniach všetkých skupín, ktorých zástupcovia a delegáti tvoria RŠ.
4. Členovia RŠ sú volení na štvorročné funkčné obdobie RŠ. Členom RŠ môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony a bezúhonné. Členstvo v RŠ je čestné.
5. Členstvo v RŠ zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia RŠ
 - b) dobrovoľným odstúpením
 - c) odvolaním v dôsledku právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin alebo dlhodobým neplnením povinností vyplývajúcich z členstva v RŠ
 - d) úmrtím
 - e) členstvo končí i ukončením vzťahu k SOŠ obchodu a služieb (ukončenie pracovnoprávneho vzťahu, štúdia, ukončenie vzťahu rodič študenta – škola)
 - f) odvolaním delegovaného člena
6. Člen RŠ sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej RŠ.
7. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia RŠ je predseda povinný do 30 dní iniciovať nástup náhradného člena – ďalší v poradí zo zvolených zástupcov do rady školy (Čl. 4 ods.4 štatútu). V prípade, že doplnenie členov rady školy nie je možné vykonať uvedeným spôsobom, predseda RŠ je povinný iniciovať doplnenie členov do rady školy prostredníctvom doplňujúcich volieb.

Článok 5

Rokovací poriadok RŠ

1. Novozvolená RŠ na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu RŠ
2. Predsedu a podpredsedu RŠ volia a odvolávajú členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ
3. Predsedu a podpredsedu RŠ môže odvolať rada ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) sám o to požiada RŠ
 - c) koná v rozpore so štatútom RŠ
 - d) nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku
4. Predsedom a podpredsedom RŠ nemôže byť zástupca študentov v RŠ
5. RŠ je uznášaniaschopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov (6 hlasov)
6. Na platné uznesenie rady je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov RŠ. Na platné uznesenie RŠ vo veci vymenovania alebo odvolania z funkcie je potrebný nadpolovičný počet všetkých je členov. O uzneseniach RŠ sa hlasuje na zasadnutiach.
7. RŠ sa schádza 4-krát do roka spravidla po uplynutí štvrťroka na riadnom zasadnutí, alebo ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia RŠ alebo riaditeľ školy, do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie RŠ, aj mimoriadne, zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Zasadnutie RŠ je verejné ak jej členovia neodhlasujú inak.
8. Výročnú správu RŠ predkladá jej predseda najneskôr do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka.
9. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
10. Problematiku, ktorú tento štatút neobsahuje sa rieši v zmysle platných predpisov.

Článok 6

Hospodárenie RŠ

1. RŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sa vyčlenia na základe osobitného predpisu.
2. RŠ nemá vlastný majetok.

3. RŠ hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie RŠ jej predseda, najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka.

Článok 7

Práva a povinnosti člena RŠ

1. Má právo:
 - a) voliť a byť volený
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠ
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania RŠ a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d) hlasovať ku všetkým navrhovaným uzneseniam RŠ
 - e) predkladať na jednanie RŠ vlastné námety a materiály
2. Je povinný:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí RŠ. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa môže hodnotiť ako nezáujem o prácu v RŠ a neplnenie povinností člena rady podľa jej štatútu
 - b) zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami, alebo po prijatí takéhoto uznesenia radou.

Článok 8

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu RŠ

1. Predseda RŠ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene.
2. Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia RŠ.
3. Predseda RŠ dohliada na plnenie uznesení a informuje RŠ.
4. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto podpredseda.

Článok 9

System výberového konania na funkciu riaditeľa SOŠ obchodu a služieb

Výberové konanie zabezpečí zriaďovateľ, rada školy realizuje výber z prihlásených uchádzačov,

ktorí splnili predpísané podmienky.

Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa (§ 4) pre školy podľa § 9 ods. 1 sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie a jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja podľa § 25 ods. 17 zákona č. 596/2003 Z. z.

Výberová komisia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy v zmysle **§ 24 ods. 12 zákona**

č. 596/2003 Z. z. vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov, nielen z prítomných členov. Uznesenie sa prijíma po skončení výberového konania, vyhodnotení výsledkov a vybraní kandidáta na vymenovanie.

Prezentácia návrhov rozvoja koncepcie školy na funkciu riaditeľa.

Kandidát má k dispozícii max 30 minút (čas sleduje predseda a upozorňuje kandidáta na uplynutie):

- 5 minút predstavenie sa kandidáta
- 15 minút prezentácia projektu kandidátom
- 10 minút reakcie na otázky členov rady školy

Každý člen rady školy má k dispozícii pracovný hárok a vedie si záznamy. Hárok je rozdelený na 2 časti:

- na prezentáciu rozvoja koncepcie školy
- na schopnosť prezentovať, argumentovať, vystupovať a presviedčať

Pri výberovom konaní je možné postupovať podľa viacerých možností:

1. jeden kandidát

každý z členov rady školy – výberovej komisie – v tajnom hlasovaní na hlasovacom lístku napíše súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko s výberom jediného prezentovaného kandidáta. Pri ôsmich a viac súhlasných stanoviskách sa považuje kandidát za víťaza výberového konania a bude Radou školy navrhnutý predsedovi Trenčianskeho samosprávneho kraja na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.

2. viac kandidátov

pri vypočítaní viacerých kandidátov, každý člen výberovej komisie si na základe hodnotiacich hárkov vyberie kandidáta a na hlasovacom lístku zakrúžkuje číslo s jeho menom. V tajnom hlasovaní sa sčítajú hlasy a kandidát, ktorý získa osem a viac hlasov bude Radou školy navrhnutý predsedovi Trenčianskeho samosprávneho kraja na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.

Pracovný hárok je len v rukách člena výberovej komisie, neuvádza sa ako príloha zápisnice a nie je možné ho žiadnym spôsobom ďalej používať. Preto v ňom môže člen škrtáť, nakoľko porovnáva kandidátov, ktorí nasledujú po sebe a neprezentujú sa naraz.

Ak nastane pri voľbe riaditeľa situácia, že je viac kandidátov na obsadenie funkcie riaditeľa a ani jeden kandidát nezíska 8 a viac hlasov, je možné postupovať nasledovne:

1. Ak sa na prvom mieste sa umiestnia viacerí uchádzači, (rovnaký počet hlasov), je možnosť dohodnúť sa, že v takom prípade bude nasledovať bezprostredne druhé kolo tajnej voľby, v ktorom napríklad uchádzači dostanú ďalšiu /rovnakú/ otázku, po ktorej sa výberová komisia bude rozhodovať už len medzi nimi.

2. V prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie.

Výberová komisia hodnotí každého uchádzača, ktorý sa zúčastnil výberového konania, podľa svojich stanovených, prijatých a dohodnutých kritérií pre dané výberové konanie. Predseda výberovej komisie je povinný oboznámiť prítomných uchádzačov so spôsobom a priebehom samotného výberového konania, metóde hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania.

Za prácu rady školy počas výberového konania zodpovedá predseda. Je zodpovedný za prípravu miestnosti, ktorej úprava má zodpovedať významu udalosti, ktorá sa v nej odohráva. Je stanovený časový rozpis tak, aby bola zabezpečená hygiena práce. Je potrebné zabezpečiť možnosť spísania zápisnice o priebehu výberového konania tak, aby ju mohli všetci členovia komisie podpísať. Je ideálne zabezpečiť priestor pre výberové konanie tak, aby členovia pracovali nerušene a neprichádzali počas výberového konania do kontaktu s okolím.

Článok 10

Ďalšie ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ (6 hlasov).

Článok 11

Schválenie a účinnosť

Tento štatút Rady školy pri SOŠ obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24 v Trenčíne bol prerokovaný a schválený na riadnom zasadnutí RŠ dňa 28. 10. 2025 a toho dňa nadobúda účinnosť.

V Trenčíne 28. 10. 2025

Ing. Katarína Vicenová
predseda rady školy

Príloha: Hodnotiaci hárok

Hodnotiaci hárok člena výberovej komisie:

Meno, priezvisko, titul kandidáta:	
Bydlisko kandidáta:	
Pedagogická prax kandidáta:	
Odborná prax kandidáta:	
Vek kandidáta:	
Popis vykonávaných činností v predchádzajúcich zamestnaniach:	
Návrh rozvoja koncepcie školy:	
Ostatné schopnosti:	